

Министерство культуры Кировской области

Кировское областное государственное бюджетное учреждение
«Государственный архив социально-политической истории
Кировской области»
(КОГБУ «ГАСПИ КО»)

ПОРЯДОК

**сотрудничества КОГБУ «ГАСПИ КО» с правоохранительными органами по
вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

Киров, 2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КОГБУ «ГАСПИ КО»
от 16 апреля 2018 года № 25

Порядок сотрудничества
Кировского областного государственного бюджетное учреждения
«Государственный архив социально-политической истории Кировской области»
с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и
противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сотрудничества Кировского областного государственного казенного учреждения «Государственный архив социально-политической истории Кировской области» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее - Порядок) разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Кировского областного государственного казенного учреждения «Государственный архив социально-политической истории Кировской области» (далее – КОГБУ «ГАСПИ КО») с правоохранительными органами (далее – органы).

1.3. КОГБУ «ГАСПИ КО» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Условия настоящего Порядка, определяющие порядок взаимодействия КОГБУ «ГАСПИ КО» с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения КОГБУ «ГАСПИ КО».

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующихся в качестве инструмента оперативного информационного обмена между КОГБУ «ГАСПИ КО» и органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя КОГБУ «ГАСПИ КО» или его заместителя у руководителей или заместителей органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов КОГБУ «ГАСПИ КО». Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов КОГБУ «ГАСПИ КО». В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. Сотрудничество и порядок обращения КОГБУ «ГАСПИ КО» в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности КОГБУ «ГАСПИ КО» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- КОГБУ «ГАСПИ КО» может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых КОГБУ «ГАСПИ КО» (работникам КОГБУ «ГАСПИ КО») стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно КОГБУ «ГАСПИ КО», закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в КОГБУ «ГАСПИ КО»;

- КОГБУ «ГАСПИ КО» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству КОГБУ «ГАСПИ КО» и ее работникам необходимо оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и работники КОГБУ «ГАСПИ КО» не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами

судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – работниками КОГБУ «ГАСПИ КО», предоставляются на согласование директору КОГБУ «ГАСПИ КО», без визы которого письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям КОГБУ «ГАСПИ КО» в органы предъявляются следующие требования:

3.7. Во время личного приема у директора КОГБУ «ГАСПИ КО», руководитель структурного подразделения или заместитель директора КОГБУ «ГАСПИ КО» в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в архиве и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.8. Руководитель структурного подразделения или заместитель директора КОГБУ «ГАСПИ КО» берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.9. Руководитель структурного подразделения или заместитель директора КОГБУ «ГАСПИ КО» или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.10. Заместитель директора совместно с директором КОГБУ «ГАСПИ КО» планирует и организует встречи работников структурных подразделений КОГБУ «ГАСПИ КО» с правоохранительными органами.

3.11. Директор КОГБУ «ГАСПИ КО» несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.12. В случае установления Комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников КОГБУ «ГАСПИ КО» факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников КОГБУ «ГАСПИ КО» обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в

органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

4.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Порядок осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива КОГБУ «ГАСПИ КО» с последующим утверждением приказом директора КОГБУ «ГАСПИ КО», либо по представлению правоохранительных органов.

4.3. Настоящий Порядок подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте КОГБУ «ГАСПИ КО» в сети Интернет.

Памятка для сотрудников КОГБУ «ГАСПИ КО»

1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ РЕАГИРОВАНИЯ НА ВАШИ ОБРАЩЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЫ МОЖЕТЕ:

1. Обратиться с жалобой в Генеральную прокуратуру Российской Федерации (125993, ГСП-3, Россия, Москва, ул. Б. Дмитровка, 15а).

2. Сообщить об этом в Комиссию Общественной палаты Российской Федерации по проблемам безопасности граждан и взаимодействию с системой судебно-правоохранительных органов или в Межкомиссионную рабочую группу по развитию системы общественного контроля и противодействию коррупции Общественной палаты Российской Федерации (125993, г. Москва, ГСП-3, Миусская пл., д. 7, стр. 1, Телефон: (495) 221-83-58; Факс: (499)251-60-04).

С положением ознакомлен(а)