

Министерство культуры Кировской области

Кировское областное государственное бюджетное учреждение
«Государственный архив социально-политической истории
Кировской области»
(КОГБУ «ГАСПИ КО»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ В КОГБУ «ГАСПИ КО»**

Киров, 2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КОГБУ «ГАСПИ КО»
от 16 апреля 2018 года № 25

Положение об антикоррупционной политике
в Кировском областном государственном бюджетном учреждении
«Государственный архив социально-политической истории Кировской области»

Антикоррупционная политика (далее – Политика) Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Государственный архив социально-политической истории Кировской области» (далее – КОГБУ «ГАСПИ КО») разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика КОГБУ «ГАСПИ КО» - комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в КОГБУ «ГАСПИ КО».

1. Цели и задачи Политики

1.1. Политика отражает приверженность КОГБУ «ГАСПИ КО» и его работников высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения архивной и научной деятельности, а также стремление к поддержанию деловой репутации на должном уровне.

1.2. Основными целями настоящей Политики являются:

- предупреждение коррупции в КОГБУ «ГАСПИ КО»;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников КОГБУ «ГАСПИ КО».

1.3. Основными задачами настоящей Политики являются:

- формирование у работников единообразного понимания политики КОГБУ «ГАСПИ КО» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- разработка комплекса мероприятий для минимизации риска вовлечения руководства КОГБУ «ГАСПИ КО» и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- соблюдение принципов и требований настоящей Политики, норм применяемого антикоррупционного законодательства, а также процедур по предотвращению коррупции в КОГБУ «ГАСПИ КО».

2. Понятия и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию

коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. Система мер противодействия коррупции в КОГБУ «ГАСПИ КО» основана на следующих ключевых принципах:

- Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к КОГБУ «ГАСПИ КО».

- Принцип личного примера руководства: ключевая роль директора, заместителя директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений КОГБУ «ГАСПИ КО» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в КОГБУ «ГАСПИ КО».

- Принцип вовлеченности работников: организовано регулярное информирование работников КОГБУ «ГАСПИ КО» о положениях и изменениях антикоррупционного законодательства.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения КОГБУ «ГАСПИ КО», его работников в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности КОГБУ «ГАСПИ КО» рисков.

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в

КОГБУ «ГАСПИ КО» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, и в то же время обеспечивают простоту реализации и значимый результат.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников КОГБУ «ГАСПИ КО» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей. А также персональная ответственность директора, заместителя директора, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений за реализацию настоящей Политики.

- Принцип открытости деятельности: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в КОГБУ «ГАСПИ КО» антикоррупционных стандартах деятельности путем размещения настоящей политики в сети Интернет.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники КОГБУ «ГАСПИ КО», находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на других лиц, с которыми КОГБУ «ГАСПИ КО» вступает в иные договорные отношения: работы или предоставляемые услуги проводятся на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения необходимо включать в текст договоров с контрагентами антикоррупционные условия (оговорки). Приложение № 1.

4.2. Проверка контрагентов

КОГБУ «ГАСПИ КО» прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в

коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики.

4.3. Информирование и обучение

КОГБУ «ГАСПИ КО» размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте КОГБУ «ГАСПИ КО» в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми работниками КОГБУ «ГАСПИ КО», контрагентами и иными лицами.

5. Определение должностных лиц КОГБУ «ГАСПИ КО», ответственных за реализацию антикоррупционной политики

5.1. В КОГБУ «ГАСПИ КО» ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заместитель директора в соответствии с приказом директора.

5.2. Задачи, функции и полномочия заместителя директора в сфере противодействия коррупции закреплены в его должностной инструкции и включены в трудовой договор.

5.3. Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов КОГБУ «ГАСПИ КО», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной

организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

- составление и рассмотрение информации о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности КОГБУ «ГАСПИ КО» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору КОГБУ «ГАСПИ КО».

5.4. В КОГБУ «ГАСПИ КО» формируется группа лиц, ответственных за предупреждение коррупционных правонарушений (далее - группа). Деятельность группы закреплено Положением о должностных лицах, ответственных за работу по предупреждению коррупционных правонарушений. Численность и состав устанавливается приказом директора КОГБУ «ГАСПИ КО». В случае необходимости группа может привлекать к своей работе работников, не являющихся членами комиссии.

5.5. Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий осуществляется директором КОГБУ «ГАСПИ КО».

6. Определение и закрепление обязанностей работников КОГБУ «ГАСПИ КО», связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников КОГБУ «ГАСПИ КО» в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников.

6.2. Общими обязанностями работников КОГБУ «ГАСПИ КО» в связи с

предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени КОГБУ «ГАСПИ КО»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени КОГБУ «ГАСПИ КО»;
- незамедлительно информировать руководство КОГБУ «ГАСПИ КО» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство КОГБУ «ГАСПИ КО» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами КОГБУ «ГАСПИ КО» или иными лицами;
- сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в КОГБУ «ГАСПИ КО», могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика».

Специальные обязанности необходимо включить в трудовой договор с работником КОГБУ «ГАСПИ КО». При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Установление перечня реализуемых КОГБУ «ГАСПИ КО»
антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения
(применения)

7.1. Перечень антикоррупционных мероприятий в КОГБУ «ГАСПИ КО»

| Направление | Мероприятие |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Внесение изменений в нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p> | Внесение изменений в кодекс этики и служебного поведения работников КОГБУ «ГАСПИ КО» по мере необходимости. |
| | Внесение изменений в Положение о противодействии коррупции в КОГБУ «ГАСПИ КО» |
| | Внесение изменений в Положение о должностных лицах, ответственных за работу по предупреждению коррупционных правонарушений в КОГБУ «ГАСПИ КО» по мере необходимости. |
| | Внесение изменений в положения о деятельности комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников КОГБУ «ГАСПИ КО» по мере необходимости. |
| | Внесение изменений в правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства |
| | Внесение изменений в Порядок сотрудничества КОГБУ «ГАСПИ КО» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции по мере необходимости. |
| | Внесение изменений в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки по мере необходимости. |
| | Внесение изменений в трудовые договоры работников и должностные инструкции по мере необходимости. |
| | |

| | |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Проведение специальных антикоррупционных процедур</p> | <p>Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p> |
| | <p>Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p> |
| | <p>Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> |
| | <p>Проведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности КОГБУ «ГАСПИ КО», от формальных и неформальных санкций</p> |
| | <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p> |
| <p>Обучение и информирование работников</p> | <p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в КОГБУ «ГАСПИ КО»</p> |
| | <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита КОГБУ «ГАСПИ КО» требованиям антикоррупционной политики КОГБУ «ГАСПИ КО» | <p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p> |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | <p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p> |

7.2 Приказом директора утверждается план мероприятий по противодействию коррупции в КОГБУ «ГАСПИ КО» сроком на два года. Виды мероприятий могут варьироваться и зависеть от конкретных потребностей и возможностей КОГБУ «ГАСПИ КО».

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований антикоррупционной политики

8.1. Работники КОГБУ «ГАСПИ КО», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти

принципы и требования.

8.2. КОГБУ «ГАСПИ КО» требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников КОГБУ «ГАСПИ КО»

8.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе КОГБУ «ГАСПИ КО», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом КОГБУ «ГАСПИ КО», локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

8.4. Работник КОГБУ «ГАСПИ КО» или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с КОГБУ «ГАСПИ КО», может сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

8.5. КОГБУ «ГАСПИ КО» заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у КОГБУ «ГАСПИ КО» возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

8.6. Одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений является своевременное выявление конфликта интересов о деятельности работников.

Выявление конфликта интересов в деятельности организации и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда работник организации уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным

причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Если своевременно зафиксировать этот момент и тем или иным образом склонить работника к должному поведению, можно не допустить правонарушения и избежать причинения вреда.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников КОГБУ «ГАСПИ КО» следует принять Положение о деятельности комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников, которое устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

8.7. В КОГБУ «ГАСПИ КО» должно проводиться обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами КОГБУ «ГАСПИ КО» по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности КОГБУ «ГАСПИ КО»;

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Возможны следующие виды обучения:

- обучение вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

-обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

-периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

-дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

8.8. Система внутреннего контроля хозяйственных операций и аудита в бухгалтерской деятельности в КОГБУ «ГАСПИ КО» также способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности КОГБУ «ГАСПИ КО». При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой отчетности КОГБУ «ГАСПИ КО» и обеспечение соответствия деятельности КОГБУ «ГАСПИ КО» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов КОГБУ «ГАСПИ КО». Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой КОГБУ «ГАСПИ КО», в том числе:

-проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

-контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

-проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности КОГБУ «ГАСПИ КО» и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

- записей несуществующих расходов;
- отсутствия первичных учетных документов;
- исправлений в документах и отчетности;
- уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

Приказом директора КОГБУ «ГАСПИ КО» утверждаются ответственные лица за недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в части своих полномочий.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, вознаграждений и других сфер.

При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

8.9. Общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства в КОГБУ «ГАСПИ КО» необходимо закрепить в Правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в КОГБУ «ГАСПИ КО».

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

9.1. Настоящая политика вступает в действие со дня утверждения приказом директора КОГБУ «ГАСПИ КО».

9.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при

изменении законодательства Российской Федерации группа лиц, ответственная за предупреждение коррупционных правонарушений в КОГБУ «ГАСПИ КО» организует пересмотр и изменение настоящей Политики путем разработки дополнений и приложенных к данной Политике.

Стандартная антикоррупционная оговорка к договорам

Статья 1

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства

и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

Статья 2

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.